

חטיבת משאבי אנוש ומינהל – סטטוס ביצוע יעדים ומשימות לשנת 2010

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>שם האגף:</u>
1	מטה חטיבת משאבי אנוש ומינהל
8	אגף משאבי אנוש
20	אגף בתי העירייה
29	אגף רכש ולוגיסטיקה
41	מרכז תשלומי שכר
47	בטיחות וגיהות
54	ארכיון עירוני
60	התובע העירוני

מטה חטיבת משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>ליווי ומעקב שוטף אחר ביצוע כל אחת מההמלצות שאושרו ובכלל זה פעילות להעלאת המודעות בקרב עובדים ומנהלים בכל אחת מהפעילויות הבאות: כנס עובדים חדשים, ימי המשפחה, מפגשי סגל ניהולי מרכזי, מנהל סגל ניהולי בסיסי מצטיין וכו'. כמו כן אני מלווה את הפעילות מחוברים מהבית הן בשלב הפיילוט והן לגבי תכנון כל הפעילות השיווקים כאשר הפרויקט ייושם. תלוש חכם - מעקב ובקרה חודשיים אחר כניסות עובדים ואחר פרסום ושיווק לעובדים.</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 30/12/10</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = ללא מדד יעד = ליווי, מעקב, בקרה וריכוז הפעילות ליישום תוכניות עבודה שיגישו הצוותים העירוניים</p>	<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת</p>

מטה חטיבת משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = מס' עדכונים יעד = ניהול פורום מרכזי פורטלים של יחידות החטיבה	מתקדם לפי התכנון	<p>הפורום פועל לקידום אתרי יחידות החטיבה בין היתר על ידי מעקב שוטף ורציף אחר מספר הכניסות, הוספת תכנים חדשים בנושאים שונים וכו'. בנוסף הפורום עובר הדרכה לקראת יישום פרויקט ברמה החטיבתית שמטרתו התנהלות נכונה לחיסכון במשאבי המחשב.</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 26/12/10</p>
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = מס' דוחות שפורסמו יעד = פרסום דוח חטיבתי עיתי (על פי מתכונת קבועה) אחת לרבעון	מתעכב ביחס לתכנון	<p>יחידות החטיבה יתחילו להציג את הדוח העיתי החל מחודש ינואר 2011 על בסיס שוטף במסגרת פורומי החטיבה - סיכום שנת 2010 כבר תואם</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11</p>

מטה חטיבת משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' דוחות סטטוס יעד = כל יחידה מיחידות החטיבה תציג דוח סטטוס רבעוני תוך 30 ימי עבודה מיום סיום הרבעון - הצגת סטטוס חצי שנתי ושנתי בפורום כל היחידה בהשתתפות סמנכ"ל	מתעכב ביחס לתכנון	<p>תוכנן כי שנת 2010 תהיה שנה של הטמעה של תרבות לפיה כל עובד מדווח ישירות למערכת תוכניות העבודה ומעביר למנהל שלו לצורך קבלת משוב/הערות וכו'. בפועל ערכנו הדרכות לכל העובדים הרלוונטיים, חזרנו ודננו בנושא במסגרת פורום התכנון וכן הנושא עלה במסגרת פ"ע עם המנהלים. בסיכום של השנה עולה כי התהליך הוטמע באופן חלקי בלבד שכן עובדים רבים עדיין אינם מחוברים לת"ע כפי שתוכנן וחלק מהמנהלים אינם מתמודדים עם הנושא.</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11</p>
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' פרויקטים שיושמו יעד = ליווי ובקרה של כל הפרוייקטים המוצעים על ידי עובדי החטיבה במסגרת קורסי פיתוח ניהולי	מתקדם לפי התכנון	<p>פרויקט הליך אישור יציאה ללימודים אקדמאיים וכן פרויקט אישור חופשה לעובד בתהליך BPM - נקבעו ישיבות בנושא. בשל חילוף כח אדם באמ"א היישום מתעכב עד לאחר סיום הרבעון הראשון</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 30/12/10</p>

מטה חטיבת משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' יעדים חדשים שישולבו בת"ע יעד = תוכנית עבודה לשנת 2011 - בניית תוכנית עבודה בשיתוף יחידות החטיבה המבוססת על יעדים מדידים	הסתיים לפי התכנון	תוכנית העבודה לשנת 2011 בנויה במרביתה על יעדים מדידים. תהליך העבודה כלל מספר מפגשים עם היחידות לגיבוש תוכנית משופרת ולאחר מכן 2 מפגשים על מנהל החטיבה. כל התוכניות אושרו על ידי מנהל החטיבה. נכון לרבעון: 2010 - 3 ת.עדכון = 07/10/10
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' ביקורות עצמיות יעד = כל מחלקה תבצע ביקורת עצמית אחת לפחות	הסתיים שלא כמתוכנן	במהלך שנת 2010 בוצעה ביקורת עצמית אחת ע"י מנהל מת"ב בנושא מערכת הנוכחות. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 30/12/10

מטה חטיבת משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>במהלך 2010 בוצע שינוי גדול של נוהל ייעול וחיסכון, הוקם פורום מרכזי ועדות ייעול וחיסכון, נעשתה פעילות לשדרוג אתר ייעול וחיסכון, ופורסמו לא מעט פרסומים במטרה להעלות את המודעות לנושא ולחשיבותו. מרכזי ועדות ייעול וחיסכון העבירו דוחות רבעוניים כשהתבקשו ואולם בחטיבות ובמינהלים מסוימים לא הייתה כל פעילות לדיווח עליה מפאת שלא הוגשו הצעות ייעול וחיסכון בנושאים שלהם ו/או ע"י עובדיהם. עתה אנו עובדים על דוח שנתי העוסק בפעילות הכוללת במהלך השנה וכן מדדים לביצוע כפי שנקבעו בנוהל.</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = מס' דוחות יעד = כל ועדת התייעלות וחיסכון בחטיבה/מינהל תציג דוח סטטוס פעילות רבעוני תוך חודש מתום הרבעון</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי</p>

מטה חטיבת משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' תחכימים יעד = כל מחלקה תבצע לפחות תחכים אחד בשנה בנושאים מתחום פעילותה	הסתיים שלא כמתוכנן	במהלך שנת 2010 בוצע מספר שיא של תחכימים בקרב הרובד הניהולי ביחידות העירייה בעיקר ע"י אגף בתי העירייה. יחד עם זאת, מנהלים מקבילים ביחידות החטיבה לא ביצעו תחכים. במקביל בשלהי השנה נערכה פעילות בקרה ומעקב אחר יישום המלצות התחכימים שוב בעיקר באגף בתי העירייה. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 26/12/10
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' פרסומים יעד = פרסום מידעון חטיבתי איכותי ומעניין ביום העבודה ה- 1 של כל חודש	מתקדם לפי התכנון	המידעון מתפרסם בשוטף בתחילת כל חודש. במקביל החלה עבודה על מידעון מנייר שיופץ לעובדים שאינם מחוברים לרשת העירונית. נכון לרבעון: 2010 - 3 ת.עדכון = 07/10/10

מטה חטיבת משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>השנה בוצעו פעילויות רבות לשיפור ולהעלאת רמת השירות ללקוחות יחידות החטיבה. מת"ש, אגף רכש ולוגיסטיקה ואגף בתי העירייה השתתפו בסדנאות לשיפור שירות ובמהלך שנת 2011 מתוכננת סדנא גם עבור אגף משאבי אנוש וכן לרובד הניהולי הבכיר של החטיבה. השנה פורסמו תוצאות סקר שביעות רצון משירותי פנים רוחבי - הרביעי במספר יחידות החטיבה נערכו והכינו תוכניות לשיפור בנקודות החולשה ושימור בנקודות החוזקה. השנה בוצעו פעולות רבות של דחיפת שירות, הרחבת שירות</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 26/12/10</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = מס' דוחות יעד = ריכוז ותכלול תוכניות שירות חטיבתיות - כל יחידה תציג דוח פעילות להעלאת רמת השירות אחת לרבעון</p>	<p>קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים</p>

אגף משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = כמות היחידות והעובדים המשולבים בפרויקט יעד =ניהול תהליך התנדבות עובדים בקהילה להשגת עלייה בהיקף ההתנדבות בשיעור של 10%	מתקדם לפי התכנון	משובצים כ- 18 יחידות הכוללות כ- 500 עובדים. המגמה היא לשמור על המספר הקיים נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 03/01/11
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = ללא מדד יעד =סקר אקלים ארגוני - יישום תוכניות העבודה על פי המלצות הצוותים הרוחביים: 1.תחושת ההוגנות בתהליך במכרזים 2. ניווד עובדים יחידתי/רוחבי - ניעות 3.קשר עובד מנהל 4. סמכות ואחריות 5. זכויותי כעובד עירייה	מתקדם לפי התכנון	על פי תוכנית שאושרה נכון לרבעון: 2010 - 1 ת.עדכון = 25/04/10
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = כמות הנושאים המיושמים מתוך תוכנית הישום יעד =סקר אקלים ארגוני - יישום תוכנית התערבות באגף משאבי אנוש בהתאם לממצאי הסקר	מתקדם לפי התכנון	מבוצע בשיתוף מלא של מנהלי ועובדי האגף נכון לרבעון: 2010 - 1 ת.עדכון = 25/04/10
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = אחוז יישום יעד =סקר אקלים ארגוני - מקשיבים ומיישמים - ליווי ויישום 66 תוכניות התערבות יחידתיות ברמה העירונית בכל יחידות העירייה	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2010 - 1 ת.עדכון = 25/04/10

אגף משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = כמות היחידות והעובדים המשולבים בפרויקט יעד = שימור מתנדבים ביחידות מתנדבות	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 03/01/11
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = ציון בסקר שביעות רצון, כמות הנושאים המיושמים מתוך תוכנית היישום יעד = תרבות ארגונית - יישום המלצות צוות זכויותי כעובד עירייה	מתקדם לפי התכנון	במסגרת התוכנית הכוללת. החוברת זכויותי כעובד עירייה נמצאת בשלבי סיום. נכון לרבעון: 2010 - 1 ת.עדכון = 25/04/10
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = כמות הנושאים המיושמים מתוך תוכנית היישום יעד = תרבות ארגונית - יישום המלצות צוות ניווד עובדים יחידתי / רוחבי.	מתקדם לפי התכנון	במסגרת התוכנית הכוללת נכון לרבעון: 2010 - 1 ת.עדכון = 25/04/10
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = כמות הנושאים המיושמים מתוך תוכנית היישום יעד = תרבות ארגונית - יישום המלצות צוות שיפור תחושת ההוגנות במרכזי כ"א	מתקדם לפי התכנון	במסגרת התוכנית הכוללת נכון לרבעון: 2010 - 1 ת.עדכון = 25/04/10
הפעלתו של תאגיד המים כארגון עצמאי - מתואם עם מטרות העירייה	מדד כמותי = ללא יעד = השתלבות בהפעלת תאגיד המים כתאגיד עצמאי, תוך דגש על המשך טיפול באוכלוסית העובדים המושאלים	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2010 - 1 ת.עדכון = 25/04/10
יצירת פרופיל ניהול מוגדר ומקצועי למוקדי השירות - הטמעת שגרות ניהול ומדדים	מדד כמותי = ללא יעד = השתלבות בהפעלת תאגיד המים כתאגיד עצמאי, תוך דגש על המשך טיפול באוכלוסית העובדים המושאלים	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2010 - 1 ת.עדכון = 25/04/10

אגף משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז הירידה ברמה העירונית בהיעדרויות מסיבות מחלה אישית קצרה יעד = אחוז הירידה בהיעדרויות מסיבות מחלה אישית קצרה - ירידה ב- 10% לעומת 2008	מתעכב ביחס לתכנון	נוספו כלים למנהלים עדיין לא בוצעה הטמעה מלאה למנהלי אגפים נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 09/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז הירידה באגף משאבי אנוש בהיעדרויות מסיבות מחלה אישית קצרה יעד = אחוז הירידה בהיעדרויות מסיבות מחלה אישית קצרה - ירידה ב- 10% לעומת 2008	מתקדם לפי התכנון	עיבוד המידע מתבצע ע"י המרכז למחקר כלכלי וחברתי. הפעילות בנושא אורכת זמן רב אף מעבר לרבעון שלאחר תום השנה. תוצאות הפעילות מתפרסמות בעירייה. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 05/04/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מספר הסכמים יעד = הטמעה ויישום של 5 הסכמי עבודה חדשים על כלל אוכלוסיות היעד: -הסכם ספרנים -הסכם שכר חדש -מפקחים -מנהלי מתנ"סים -שינויים באופן ישום תשלום הפנסיה לגימלאים (הסכם 2008)	מתקדם לפי התכנון	הסכם השכר החדש הוטמע. הסכם ספרנים נמצא בדיונים סופיים. נכון לרבעון: 2010 - 1 ת.עדכון = 25/04/10

אגף משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז פורשים מהפוטנציאל יעד = הפעלת תוכנית לעידוד פרישה של 7-10% מפוטנציאל "גרעין קשה" (880 עובדים).	מתקדם לפי התכנון	נמשך המו"מ מול משרד האוצר לקידום בנושא נכון לרבעון: 2010 - 2 ת.עדכון = 13/09/10
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז חריגים יעד = ביצוע 100% בקרה על חריגי שכר - יעד להגיע ל 0% חריגים. - בשיתוף מת"ש	מתקדם לפי התכנון	מבוצע בשוטף, טופלו אוכלוסיות כלואות נוספות נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 05/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז היישום יעד = בקרת שכר - השלמת סלי תוספות שכר ארציות ממוכנות ל- 100% מאוכלוסיות העובדים החדשים	הסתיים לפי התכנון	מבוצע תחזוק ועדכון שוטף נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז תביעות מתוך סה"כ תאונות יעד = בשת"פ עם מת"ש - שיפוי מלא של תביעות מיטיבים על 100% מהמקרים של תאונות צד ג' (תאונות עבודה, דרכים וכיוצ"ב	מתעכב ביחס לתכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = כמות התחייבויות עובדים יעד = הקטנת מספר עובדים מופסקי עבודה שלהם התחייבות פתוחה	מתעכב ביחס לתכנון	מבוצעת בקרה שוטפת על מופסקים ופורשים כולל התראה על כך שלא יבוצע פדיון חופשה למי שיש התחייבות בתוקף נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 09/01/11

אגף משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז היישום יעד = מאגר מועסקים מעודכן וזמין ב- 100% (נשמים)	לא יבוצע	נכון לרבעון: 2010 - 1 ת.עדכון = 25/04/10
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מספר העובדים להם נוצרו חובות חדשים יעד = מניעת חובות חדשים של עובדים, בגין הפסקות עבודה לסוגיהן- בשיתוף מת"ש	מתקדם לפי התכנון	בשיתוף מת"ש + הדגשת חשיבות נושא הדיווח העיתי בעיקר בחינוך נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום היערכות העירייה למצבי חירום	מדד כמותי = מספר עובדים יעד = הגדרת תפיסה להפעלת גיוס בנוהל "בקריאה מהירה" בחלוקה למדרגים ראשונים	הסתיים לפי התכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 03/01/11
קידום היערכות העירייה למצבי חירום	מדד כמותי = היקף תרגילים ורענונים יעד = יישום לקחים מתרגיל ארצי, באמצעות ביצוע תרגיל מטה כח אדם ומתנדבים ב- 2010	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 03/01/11
קידום היערכות העירייה למצבי חירום	מדד כמותי = אחוז איוש של כ"א יעד = רמת איוש של מערך כ"א בחירום ברמה של 95% לפחות	מתקדם לפי התכנון	המצב כיום הוא שיבוץ מעל 99% מתוך התקנים נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 03/01/11
קידום היערכות העירייה למצבי חירום	מדד כמותי = כמות המתנדבים לחירום יעד = שמירה על רמת איוש של מערך מתנדבים: כ- 400 מתנדבים	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 03/01/11

אגף משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מספר מפגשים יעד = ביצוע 4 מפגשי פורום מנהלים: - 2 פורום מנכ"ל ומנהלי אגפים - 1 מפגשים למנהלי מחלקות - 1 מנהלי מדורים	הסתיים לפי התכנון	הסתיימו 2 מפגשי פורום מנהלי אגפים: סקר אקלים ארגוני ויום עיון תקשורת והסברה. הסתיימו 4 מפגשי הנהלה עם סגל ניהול מרכזי. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז עובדים ממוצא ערבי יעד = העלאת אחוז האיוש של העובדים ממוצא ערבי מ%2.89 ל%4.5	הסתיים לפי התכנון	3.16% (לחודש נובמבר) נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' פעולות יעד = העמקת הידע המקצועי למנהלים וסגלי משאבי אנוש ע"י ביצוע 6 פעולות	הסתיים לפי התכנון	בוצע יו"ע נוסף קובץ "דע את זכויותיך" נגיש באינטרנט נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז מנהלים שיוכשרו יעד = התאמת תוכנית הלימודים עפ"י מימצאי סקר האקלים הארגוני - ביצוע תכנית המשך למסיימי קורס ניהול ע"פ רצף ההכשרות - 6 מפגשי המשך למסיימי קורסי ניהול 2 ימים לבוגרי קורסי ניהול מתקדם 4 מפגשים לבוגרי קורס ניהול בסיסי.	הסתיים לפי התכנון	הסתיימו תוכניות ההמשך. השנה בוצע "פרזנטציה אפקטיבית" נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11

אגף משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז מנהלים שיוכשרו יעד = התאמת תוכנית הלימודים עפ"י ממצאי סקר אקלים ארגוני - תוכנית פיתוח ניהולי - הכשרת מנהלים בקורסי ניהול: קורס בסיסי - 3 קורסים קורס מנהלים מתקדם - 2 קורסים	הסתיים לפי התכנון	הסתיים קורס ניהול בסיסי. הסתיימו 2 קורסי ניהול בסיסי. קורס אחרון לקראת סיום נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = כמות הלומדים יעד = לפחות 3200 עובדים ומנהלים ישתתפו בקורסים והדרכות עירוניות בנושאים שונים	הסתיים מעבר לתכנון	בוצעו מעבר לקורסים המתוכננים. כ- 600 עובדים על מערכת 'חותם'. כ- 250 עובדים מאגפי הכנסות העירייה - קורס העצמה. וכן קורסים נוספים. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז בעלי ההסמכות המאיישים את התפקידים המוגדרים יעד = בניית מסלול הסמכה לתפקידים שונים של משאבי אנוש לתפקידים הבאים: 1. פקיד משאבי אנוש 2. מנהל מדור משאי אנוש	מתקדם לפי התכנון	הפעילות מול העמותה לחקר ופיתוח משאבי אנוש מתקדמת עפ"י הלו"ז נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' פרוייקטים מלווים ומיושמים יעד = ליווי ובקרה של לפחות 3 פרוייקטים נבחרים מתוך קורסי פיתוח ניהולי	מתעכב ביחס לתכנון	בוצעו פרוייקטים בכל הקורסי הניהול. לא הוצמד מלווה לפרוייקטים אלו, למעט מנהלים אשר לקחו פרוייקטים לטיפולם. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11

אגף משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז הצטרפות תוך 30 יום יעד = 100% העובדים החדשים יצורפו תוך 30 יום לקרן השתלמות	מתעכב ביחס לתכנון	הפיילוט הורחב גם לבית החולים, יש שיפור של ממש לגבי עובדים שטופלו ע"י הסגלים לעומת אלה שטופלו בשיטה הישנה נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 09/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז העובדים שיונפקו להם כרטיסים תוך 3 ימים יעד = 80% מהעובדים החדשים יקבלו כרטיס עובד תוך 3 ימים. 100% תוך 7 ימים	מתקדם לפי התכנון	הונפקו תעודות לאוכלסיית קב"טים ומפקחים על בניה, החלה הערכות להנפקת תעודות כניסה למנהלי תאגידי עירוניים נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 09/01/11

אגף משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	<p>מדד כמותי = משך זמן תהליך מכרזי כח אדם</p> <p>יעד = 80% ממכרזי כ"א יבוצעו תוך 50 ימים</p>	מתעכב ביחס לתכנון	<p>גידול רב בהקפי הפעילות של היחידה כתוצאה מיישום רה-ארגונים של יחידות והרחבת מכרזי כ"א למתחי דרגות 7-9 מקבילים ומעלה לאופן מלא, העברת מתכונות העסקה לתפקידים המחייבים מכרז מסעיף פעולות לתקנים עירוניים, גידול זה מרחיק אותנו מהיעד, היחידה נמצאת בבחינה להקצאת כ"א שתסייע בהגעה ליעד.</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 05/01/11</p>
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	<p>מדד כמותי = ציון שביעות רצון</p> <p>יעד = שביעות רצון של עובדים מתהליך הקליטה בעירייה בציון 4 לפחות בדגש על:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. יום הדרכה 2. משוב עובדים 3. אירוע קבלת קביעות 	מתקדם לפי התכנון	<p>במהלך 2010 התקיימו שני כנסים, הועברו שאלונים לבחינת שביעות הרצון מהכנס והציונים היו בממוצע מעל ל 4 מתוכנן סקר נוסף על תהליך הקליטה עצמו - לא בהיבט של הכנס אלא מהתהליך</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 05/01/11</p>

אגף משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז ההתחייבויות המעודכנות יעד = שיפור תהליכי הבקרה על התחייבויות עובדים לצורך מאגר עדכני, במחזור חיי העובד	מתעכב ביחס לתכנון	עדיין אין דיווח על התחייבויות עקב לימודים נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 09/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ללא יעד = בניית תהליך מוגדר, מובנה ומבוקר לניהול הסמכות המבוססות על אכיפת חוקי העזר העירוניים	מתעכב ביחס לתכנון	נדחה לרבעון ראשון 2011 נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 05/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = כמות העובדים שלא משויכים לקרן השתלמות יעד = בקרה על 100% מהעובדים חסרי קרן השתלמות	מתעכב ביחס לתכנון	יש להגביר את הבקרה על עובדים חסרי קרן השתלמות נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 09/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = שיעור הגידול במספר הכניסות לפורטל משאבי אנוש יעד = גידול ב-5% בכניסות לפורטל ע"י הרחבת המידע למנהלים, סגלי משאבי אנוש ועובדים באמצעות פורטל אד@	מתקדם לפי התכנון	נוסף כלי לסגלי משאבי אנוש להפקת גיון נוכחות באמצעות סביבת הכלים לסגלים החל ממרץ 2009 נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 09/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר שביעות רצון יעד = הגדרת אמנת שירות לכלל יחידות האגף תוך התמקדות בדגש על זמינות וקיצור זמן תגובה של הנהלת האגף ויח' ק.ד.מ.ה. לעלות 4.1, ציון בסקר שביעות רצון	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2010 - 1 ת.עדכון = 25/04/10

אגף משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מספר ימים יעד =ישום מוחלט של מתכונת ההעסקה שנקבעה לעובדים מיידית ממועד התחולה	מתעכב ביחס לתכנון	ייוסם בהתאם לתוכנית עבודה שהוגשה למנהל האגף ואושרה, צפי רבעון ראשון 2011 נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 05/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ללא מדד יעד =ניהול שינוי מבני (רה ארגון) של מערך סגלי משאבי אנוש במטרה לשפר שירות ולייעל תהליכי עבודה	מתעכב ביחס לתכנון	נכון לרבעון: 2010 - 1 ת.עדכון = 25/04/10
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון שביעות רצון יעד =קביעה, ישום והטמעה של תהליך פרישה משופר בדגש על: 1. מעורבות מנהלים 2. מתן מידע מלא ועדכני 3. השתתפות 80% מהפורשים בקורס פרישה טרם פרישתם	מתעכב ביחס לתכנון	טרם הסתיים ניתוח סקר ש"ר מקרב משתתפי קורס הפרישה האחרון ינ' 2010/ פעילות להטמעת התהליך טרם הסתיימה נכון לרבעון: 2010 - 2 ת.עדכון = 13/09/10
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = משך זמן מתן מינוי קבע לתפקיד יעד =קיצור הליך מתן מינוי קבע לתפקיד. ירידה מ- 30 ימים ל- 7 ימים, תוך הטמעת תהליך הביזור והפעלת אמצעי בקרה ממוכנים	מתעכב ביחס לתכנון	יסגר ברבעון ראשון 2011 נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 05/01/11

אגף משאבי אנוש - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>ממוצע זמן לחוזים וקביעויות עומד על 52 ימים הצפי הגעה ליעד ברבעון ראשון של 2011</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 05/01/11</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = מספר ימים יעד = קיצור זמן מועד קבלת קביעות / חוזה עד לסיום הטיפול מ- 60 ל- 45 (קביעות/חוזה)</p>	<p>קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים</p>

אגף בתי העירייה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = מס' תחכימים יעד = ביצוע 3 תחכימים לבקרה עצמית	הסתיים מעבר לתכנון	בוצעו 6 תחכימים בנושאים: חניון דרומי, הקמת בית כנסת, מערכת גילוי אש, ריבוי סתימות בכורים צימצום בקריאות שרות, צריכת חשמל בבתי העירייה, מיחזור קרטונים. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/02/11
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = מס' עובדים מתנדבים יעד = לפחות 30 עובדים המשתתפים בפעילות התנדבותית (עמותת מזון לחיים	מתעכב ביחס לתכנון	עקב החלפת עמותה, להתנדבות מתעכבת הפעילות שתוכננה והיא תבוצע, בתיאום עם אורי יפה במהלך שנת 2011 נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/02/11
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = מס' מפגשים יעד = קיום 12 מפגשי ספק לקוח עם נציגי הקומות השונות	הסתיים שלא כמתוכנן	בוצעו מפגשי ספק לקוח עם 9 יחידות ובכלל זה: אגף משאבי אנוש, מת"ש, אגף התקציבים, אגף רכש ולוגיסטיקה, גביית ארנונה, תברואה, מוקד עירוני, אגד"ש, מינהל בת"ש נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/02/11

אגף בתי העירייה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = מס' סיכומי ישיבות יעד =קיום ישיבות בתדירות דו שבועית עם פורום א' והפצת הפרוטוקול לכל עובדי האגף	הסתיים לפי התכנון	מבוצע. מידי שבוע ומופץ סיכום ישיבה בפורטל האגפי. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 08/02/11
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = מס' פעילויות יעד =קיום פעילויות ב-7 תחומים לקידום הלכידות החברתית	הסתיים לפי התכנון	ביצענו : יום גיבוש ב"נחל חוורים", לכידות חברתית- סיור במתחם "תחנת רכבת החדשה" שכלל ארוחת צהריים וסדנת צחוק, ציון ימי הולדת, אירועים אישיים,, מסיבת פורים, משחק זיכרונות ילדות, הרמת כוסית. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 14/02/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = שמירה על רמות מלאי, נוהל אחזקה יעד =גיבוש תפיסת האחזקה, הניקיון והמלאי למרכז השירות	הסתיים לפי התכנון	הוקמו נוהלי אחזקה, ניקיון, ניהול מלאי במרכז השרות וכן במרכז ענב לתרבות. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/02/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז אי התאמה בספירת מצאי יעד =בספירת מצאי בסוף שנה לא יהיה יותר מ-5% אי התאמה	הסתיים לפי התכנון	בוצע בחודש נובמבר בדיקה מדגמית, בפער של 5% נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 08/02/11

אגף בתי העירייה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז חיסכון בש"ח יעד = הפחתה בעלויות התקשרויות בשיעור של 5%	הסתיים לפי התכנון	בוצע הפחתה בשיעור העולה על 9.5% בממוצע נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 15/02/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז חיסכון בש"ח יעד = חסכון בסך של כ-150,000 ש"ח בשנה בהוצאות העירייה על דואר רשום עירוני	הסתיים שלא כמתוכנן	כל הדואר העירוני הרשום בוצע באמצעות מכונת הביול טנחסו לעירייה כ- 105,413 ש"ח. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/02/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = חסכון בקט"ש יעד = ירידה ב-2% בצריכת החשמל בבניין הראשי לעומת שנה קודמת	מתקדם לפי התכנון	בוצעו מספר פעילויות במטרה להפחית את צריכת החשמל בבניין הראשי ובכלל זה, בוצע פיילוט להחלפת נורות קיימות לחסכוניות בקומה 2, פעולות להעלאטת מודעות עובדים לחיסכון בצריכת חשמל. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/02/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = משקל בטון נייר לבן למיחזור יעד = עליה באיסוף נייר לבן למיחזור ל-76 טון בשנה	הסתיים מעבר לתכנון	נאספו 82 טון נייר לבן בבתי העירייה. כמו כן נאספו 1.5 טון קרטונים. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 09/02/11

אגף בתי העירייה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום היערכות העירייה למצבי חירום	מדד כמותי = מספר הדרכות ותרגול מעשי יעד = העלאת רמת המוכנות למצב חירום באמצעות 2 הדרכות ורענון נהלים, 1 תרגול מעשי של האגף לאירועי חירום	הסתיים לפי התכנון	בחודש דצמבר בוצע תדרוך כיבוי שריפות בכיבוי אש, חלוקת מזון למרכז קליטה במסגרת התרגיל, כניסה למרחבים מוגנים. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 08/02/11
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' עובדים שישתתפו בקורסים יעד = ביצוע הכשרה ולימודים בקורסים מקצועיים בנוסף להכשרה העירונית	מתעכב ביחס לתכנון	לא בוצע - יבוצע בשנת 2011 נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 08/02/11
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' עובדים שישתתפו בקורסים יעד = הכשרות והדרכות מקצועיות וניהול ל- 20 עובדים ומנהלים באגף על פי תוכנית ההכשרות	הסתיים לפי התכנון	במהלך השנה השתתפו 34 עובדים בהשתלמויות כולל ניהול שינוי, קורס עזרה ראשונה + דיפבלטורים, מעליות וניהול פרויקטים נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 09/02/11

אגף בתי העירייה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' ביקורות פתע, נהלים והנחיות יעד = הכנת תיק בנין וביצוע ביקורות פתע לשיפור רמת הבטחון בבניין העירייה	הסתיים לפי התכנון	מתוכנן לביצוע בתוכנית עבודה 2011, יבוצע ע"י אגף הבטחון ויתוקצב ע"י אגף בתי העירייה. נערכו ביקורות פתע לערנות מאבטחים כולל ביקורת לילה מתבצעות אחת לשבוע. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 09/02/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר בדיקות העוברות יעד = ביצוע בדיקות יומיות וחצי שנתיים במערכות הביטחון בעירייה	הסתיים לפי התכנון	מבוצע מידי יום - בדיקת מערכת סיורית, מערכת חדר בקרה של האגף, 91 לחצני מצוקה, בדיקת שמישות מצלמות בבתי העירייה. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 08/02/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר בדיקות העוברות יעד = בדיקה טרמוגרפית, אלקטרו מגנטית, זיהום אויר	הסתיים לפי התכנון	בוצע בדיקה טרמוגרפית בלוחות חשמל ראשיים ומשניים בבתי העירייה באוגוסט 2010. בוצע בדיקות קרינה אלקטרו מגנטית בכל חדרי ישיבות בבניין ראשי, בוצע בדיקת זיהום אויר בארכיון. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 08/02/11

אגף בתי העירייה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר תחקירים יעד = ביצוע תחקיר על כל אירוע בטיחותי בבתי העירייה	הסתיים לפי התכנון	תחקיר - אירוע שריפה בקומה 3, נפילת חשמל בבניין ראשי, מערכת גילוי אש, נפילת זגוגית, קצר חשמלי, התרעת אש. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 08/02/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר בדיקות העוברות יעד = עמידה ב-5 בדיקות של בטיחות תקינות מערכות בהתאם לדרישות החוק (מעליות, גילוי וכיבוי אש)	הסתיים לפי התכנון	בדיקות בטיחות תקינות מערכות בהתאם לדרישות החוק (מעליות, דרגנוע, גילוי וכיבוי אש, ציוד כיבוי מטלטל, במות הרמה נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 08/02/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז מקריאות השירות שיבצעו באמצעות הפורטל יעד = 30% מכלל קריאות השירות יבוצעו באמצעות הפורטל האגפי	מתקדם לפי התכנון	סה"כ קריאות שנתקבלו 20,721 מתוכם 2,616 קריאות שרות דרך הפורטל המהווים כ- 12.6% נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/02/11

אגף בתי העירייה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז קריאות השירות יעד = אחזקה מונעת - ירידה בשיעור של 10% במספר קריאות השירות והתקלות בתחום אחזקה ומיזוג אויר בבתי העירייה	מתקדם לפי התכנון	החלפת פילטרים למזגנים: הוחלפו 1,317 מסננים עליה של 3% באחזקה מונעת אך למרות זאת ישנה עליה של כ- 25% בקריאות שרות מיזוג אויר. גם באחזקה ישנה עליה במספר קריאות השרות של כ- 24% נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/02/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב לקוחות יעד = ציון ממוצע בסקר רמת הניקיון במרכז השירות, לא יקטן מציון 5	לא יבוצע	לא בוצע, יבוצע בשנת 2011 בשיטוף עם דר' אטל מרכז למחקר כלכלי חברתי נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 24/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר שביעות רצון יעד = יישום תוכנית פעולה בהתאם לתובנות ולקחים מתוצאות סקר שביעות רצון משירותי פנים ממוקד 12/09	הסתיים לפי התכנון	בוצע, הוכנה ומיושמת תוכנית פעולה בהתאם. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/02/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' קריאות שירות יעד = אפס קריאות שירות בשטחים ציבוריים (שרותים, מסדרונות) בנושא תאורה	לא יבוצע	לא בוצע נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 24/01/11

אגף בתי העירייה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב לקוחות יעד = הציון במשוב שביעות רצון מ-1 עד 5 בביצוע כל פרויקט עירוני, לא יקטן מציון 4.9	הסתיים לפי התכנון	בוצע פרויקט בית כנסת בציון 4.9 נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/02/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז יישום הרה ארגון יעד = יישום המלצות המאשרות ברה ארגון	מתקדם לפי התכנון	בוצע חלקית אושר 9 משרות במסגרת מכרזים. הקצאות ב-2011. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 08/02/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' ההמלצות שיושמו יעד = יישום המלצות צוות שיפור השירות - לפחות 2 המלצות בתחום: חשמל, אחזקה וניקיון	הסתיים לפי התכנון	תחום ניקיון - מים כחולים באסלות חדרי שירותים, אסלונית - פילוט קומה 3, ריחניות למשתנות, נייר תליש לניגוב ידיים. חשמל - ניתוק צ'ילר מרכז ענב, לחיסכון בחשמל, נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/02/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = קבועי זמן אשר ימדד עפ"י האמנה יעד = לפחות 90% מקריאות השרות המופיעים באמנת שירות יבוצעו עפ"י זמן תקן מופחת (10%) - בדיקה חודשית	מתקדם לפי התכנון	כ-10% מקריאות השרות שמופיעות באמנת השירות חורגות מזמן התקן נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/02/11

אגף בתי העירייה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מספר כניסות לאתר יעד = עלייה ב- 5% במספר כניסות לפורטל בכל רבעון	הסתיים לפי התכנון	מס' כניסות לפורטל : רבעון מס' 1 - 956, רבעון מס' 2 - 1,012, עליה של 5.8% רבעון מס' 3 - 813, ירידה של כ- 20% מרבעון קודם רבעון מס' 4 - 2,407. עליה של כ- 196% סה"כ : 5,188 כניסות לאתר. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/02/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב לקוחות יעד = ציון בסקר רמת הניקיון בבניין מינהל הנדסה ובת"ש יעמוד על 3.8 בממוצע	לא יבוצע	לא בוצע, יבוצע ב- 2011 בשיתוף המרכז למחקר כלכלי - נמלה נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/02/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב לקוחות יעד = ציון בסקר רמת הניקיון בבנייני העירייה ברחבי העיר יעלה ל-4.5	לא יבוצע	לא בוצע עקב החלפת ספק חדש. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 07/02/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב לקוחות יעד = ציון הממוצע בסקר רמת הניקיון בבניין העירייה לא יקטן מ-3.5, תוך מיקוד בתוצאות מרכיבי הסקר	לא יבוצע	לא בוצע יבוצע בשנת 2011 בשיתוף מרכז חקר כלכלי - נמלה נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/02/11

אגף רכש ולוגיסטיקה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = ללא מדד יעד = הגדרת סל בסיסי לכל עובד בעירייה לפי פרופיל מקצועי (מותנה בתכנית בסיסית כוללת עירונית בסביבת העבודה	מתקדם לפי התכנון	חודש הטיפול בנושא בהתאם להחלטת סמנכ"ל משאבי אנוש, הנושא יבחן בתחילה במינהל הנדסה, מינהל בת"ש ובמינהל החינוך נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = אחוז התקשרויות זמינות יעד = התקשרויות זמינות בכל עת - שמירת רמת זמינות התקשרויות של 100% מתוך 550 התקשרויות	מתקדם לפי התכנון	מבוצע בשוטף חידוש ההתקשרויות של שמירת רמת זמינות התקשרויות, אחוז ההתקשרויות הזמינות עומד על 95% נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = מס' פעילויות יעד = יישום תכנית לכידות חברתית באגף	הסתיים לפי התכנון	הסתיים לפי התכנון - בלכידות החברתית לציון סוף השנה ותחילתה של שנה חדשה ביקר האגף במוזיאון בתי האוסף לתולדות צה"ל ובמתחם התחנה נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

אגף רכש ולוגיסטיקה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>מיושמות ההצעות שהועלו בעקבות ממצאי סקר האקלים הארגוני לרבות קיום פגישות אישיות של מנהל האגף עם כל עובדי האגף ופגישות מנהלי המחלקות עם עובדי המחלקה, קיום פגישות עבודה שבועיות של מנהל מחלקת הרכש עם מנהלי יח' הרכש ושל מנהל מחלקת המצאי עם עובדי המחלקה, מתן מכשירי מירס למנהלי המדורים באגף, קיום פגישות עבודה למשך כשעה וחצי (ללכידות) מחוץ לבנין העירייה אחת לחודש וכו'</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11</p>	<p>הסתיים לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = ללא מדד יעד = יישום תכנית לשיפור ממצאי סקר האקלים הארגוני</p>	<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת</p>
<p>עד כה מותגו: אגף התברואה, אגף הפיקוח - בתהליכים, אגף חופים - באופן חלקי, מינהל הנדסה - אפודים לחירום.</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11</p>	<p>הסתיים לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = ללא מדד יעד = מיתוג מוצרי העירייה בהתאם למשאבים שיוקצו</p>	<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת</p>

אגף רכש ולוגיסטיקה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = מס' מפגשי ספק לקוח יעד = קיום מפגשי ספק לקוח עם 10 יחידות עירוניות (מתוכן 5 יח' עיקריות כל שנה ו- 5 יח' מתחלפות) המקבלות שירות מהאגף (במיוחד אגף התברואה, הפיקוח, שפ"ע, מחלקת חופים ומינהל הנדסה) לשיפור שביעות רצונם	הסתיים לפי התכנון	קויימו 10 מפגשי ספק לקוח בהתאם לתכנית: אגף התברואה, אגף הפיקוח, מחלקת חופים, מינהל החינוך, מינהל הנדסה, מינהל בת"ש, תאגיד המים, אגף בתי העירייה, שירותים חברתיים, ויושמו התובנות שהועלו מתוך המפגשים נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
הפעלתו של תאגיד המים כארגון עצמאי - מתואם עם מטרות העירייה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = השלמת תשתית לתפקוד עצמאי בנושאי רכש	הסתיים לפי התכנון	תאגיד המים השלים התשתית לתפקוד עצמאי לרבות הקמת הסכמי רכש לטובין (חוזים והתקשרויות) בהסתמך ובעזרת הניסיון של אגף רכש ולוגיסטיקה. בכוונת התאגיד בחינת קבלת אחריות ועצמאות למחסן התאגיד נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

אגף רכש ולוגיסטיקה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז הסטיה יעד = אחוז הסטיה בניהול המצאי העירוני בין המצבה לבין הספירה בפועל לא יעלה על 5% בממוצע	הסתיים לפי התכנון	אחוז הסטיה בניהול המצאי העירוני בין המצבה לבין הספירה בפועל אינו על 4% בממוצע נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז ההתקשרויות שעומדות בטווח שנקבע יעד = אחוז הסטיה מאומדן המחירים העירוני לא יעלה על 30% ב- 60% מכלל הצעות המחיר	הסתיים לפי התכנון	אחוז הסטיה מאומדן המחירים מול הצעות המחיר עמד בין 30% ל- 45% בממוצע. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז תידלוק סולר בתחנת הסוללים יעד = אחוז התדלוק בסולר בתחנת הדלק העירונית במתחם הסוללים יעמוד על לפחות 90% ממוצע שנתי	הסתיים לפי התכנון	אחוז התידלוק בתחנת הדלק במתחם הסוללים עמד על 91% נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = ללא מדד יעד = בחינת תחום אחזקת הציוד הנרכש ע"י אגף רכש ולוגיסטיקה	הסתיים לפי התכנון	הוקמו הסכמי אחזקה לציוד הנרכש ע"י אגף רכש ולוגיסטיקה למקררים, מזגנים ומתקני מים נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

אגף רכש ולוגיסטיקה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' אספקות מבוקרות יעד = ביצוע 36 בדיקות מדגמיות של בקורות איכות על רכש מבוזר	הסתיים לפי התכנון	בוצעו בדיקות מדגמיות של בקורות איכות על רכש מבוזר בהתאם לתכנית שנקבעה נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז ההזמנות המטופלות באופן מלא ותקין יעד = בקרה מדגמית בכ- 10% מכלל ההזמנות המבוזרות ע"י מעקב אחר ההזמנה המבוזרת מתחילתה ועד סגירתה	הסתיים לפי התכנון	בוצעו בדיקות מדגמיות בכלל ההזמנות המבוזרות ע"י מעקב אחר ההזמנה מתחילתה ועד סגירתה, מהבדיקה עולה כי רוב יחידות העירייה המשתמשות בהסכמי הביזור מקפידות לסגור ההזמנה לרבות העברת החשבונית לתשלום. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = ללא מדד יעד = הגדרת סטנדרטיזציה לשילוט העירוני	מתעכב ביחס לתכנון	הנושא בטיפול אדריכל העיר נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

אגף רכש ולוגיסטיקה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = הכנסות ממכירות רכב וציוד שיצא משימוש יעד = הכנסה ממכירות העירייה (רכבים, ציוד וגרוטאות) של לפחות 450,000 ש"ח בשנה	הסתיים לפי התכנון	במהלך שנת 2010 נמכרו פריטים ורכבים בערך כולל של כ- 595,000 ש"ח. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = סה"כ שווי הפריטים המנוצלים יעד = הנצלת פריטים בערך כולל של לפחות 8,000,000 ש"ח לשימוש חוזר / נידוד בין יחידות במקום רכש	הסתיים לפי התכנון	במהלך שנת 2010 הונצלו פריטים בערך כולל של כ- 12,600,000 ש"ח (לפי ערך חדש) נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = סכום החסכון יעד = חסכון של כ- 25,000 ש"ח כתוצאה מתכנון מושכל של מלאי הסולר בתחנת הדלק העירונית במתחם הסוללים	מתקדם לפי התכנון	מבוצע בשוטף תכנון מושכל לרכישת הסולר בתחנת הדלק - סך החסכון בשנת 2010 עמד על כ- 9,500 ש"ח. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז יחידות עירוניות נספרות יעד = 100% יחידות מצאי עירוניות ו- 30% יחידות מצאי במינהל החינוך נספרות על פי דו"ח מצאי עם כמויות	הסתיים לפי התכנון	100% יחידות מצאי וכ- 30% יחידות מצאי במינהל החינוך נספרו נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

אגף רכש ולוגיסטיקה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = אחוז מלאי במחסני היחידות יעד = המשך פעילות להורדת רמות המלאי ב- 5% נוספים (מתוך 44 מחסני העירייה) בערך כספי כולל של כ- 300,000 ש"ח	הסתיים לפי התכנון	ערך המלאי במחסני העירייה ירדו בערך כספי של כ- 300,000 ש"ח נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = סכום החסכון יעד = חסכון בשימוש בטונורים ממוחזרים של לפחות 300,000 ש"ח	הסתיים לפי התכנון	החסכון בשימוש בטונורים ממוחזרים עמד על כ- 300,000 ש"ח נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = ערך מלאי מת יעד = שמירת ערך מלאי מת 0 במחזור של שנה במחסנים המרכזיים ובמחסני היחידות לאורך כל השנה	הסתיים לפי התכנון	ערך מלאי מת 0 נשמר במהלך 2010 הן במחסנים המרכזיים והן במחסני העירייה נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

אגף רכש ולוגיסטיקה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום היערכות העירייה למצבי חירום	מדד כמותי = ללא מדד יעד = שמירה על רמת במוכנות לוגיסטית לחירום בנושא מל"ח ורעידת אדמה ע"פ נהלי העירייה ומשרד הפנים	הסתיים לפי התכנון	בוצע בשוטף: ריענון מלאי בקבוקי המים, רוענו ועודכנו נהלים בכלל ונהל סופה לקראת חורף 2010 בפרט, ריענון רשימות ספקי הטובין לחירום (שמות אנשי קשר, טלפונים וכד')
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' המשתלמים יעד = פורום אנשי משק ולוגיסטיקה (כ- 130 עובדים) ישתתפו ב- 2 ימי השתלמויות בנושאי רכש ולוגיסטיקה מתקדמים	הסתיים לפי התכנון	ברבעון רביעי 2010 התקיים יום השתלמות לסגלי רכש מצאי ולוגיסטיקה בים המלח, סה"כ ימי ההשתלמות במהלך שנת 2010 לסגלי רכש מצאי ולוגיסטיקה עמד על 3 ימים.
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' העדרויות יעד = צמצום העדרויות קצרות מועד ב- 10%	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

אגף רכש ולוגיסטיקה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' היחידות המשתתפות בתחרות יעד = תחרות פרס המשק והלוגיסטיקה והשתתפות של לפחות 15 יחידות עירוניות נוספות	הסתיים לפי התכנון	תחרות פרס הלוגיסטיקה והמצאי לשנת 2010 התקיימה כמתוכנן, נבחרו יחידות מצטיינות וחלוקו תעודות ופרסים בהתאם נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = ביצוע בקרות שוטפות אחת לרבעון לשמירת רמת הבטיחות באגף הרכש ובמחסי האגף	הסתיים לפי התכנון	בוצעו בקרות לשמירת רמת הבטיחות הן במשרדי האגף והן במחסי האגף נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז הפניות יעד = 100% פניות לועדת רכש ובלאי באמצעות פורטל האגף / המערכת הלוגיסטית	הסתיים לפי התכנון	100% מהפניות המופנות לועדת רכש ובלאי מועברות דרך הפורטל ו/או המערכת הלוגיסטית נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

אגף רכש ולוגיסטיקה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' ימים לאספקה (מקבלת דרישת הרכש) יעד = מדידת זמני הטיפול בדרישת הרכש מרגע קבלתה באגף ועד אספקתה בפועל לצורך קביעת SLA	מתקדם לפי התכנון	מדידת זמני הטיפול בדרישת הרכש מרגע קבלתה ביחידה ועד אספקת המוצר נבדקת בשוטף - טרם נקבע SLA לתהליך שכן כרגע מבוצע איתור נתונים ושליפתם מתוך המערכת הלוגיסטית לטבלה אקסלית בשיתוך צוות המערך הלוגיסטי נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' הכניסות לפורטל יעד = עליה בשיעור של 10% במס' הכניסות בפורטל בין רבעון ראשון לרבעון רביעי בשנת 2010	הסתיים לפי התכנון	ממועד עליית פורטל האגף לאויר מס' הכניסות עלה מחודש לחודש ועמד על כ- 750 כניסות בממוצע במהלך חודשי רבעון רביעי 2010 (כאשר בחודשים אפריל מאי מס' הכניסות עמד על כ- 400 כניסות בלבד). נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

אגף רכש ולוגיסטיקה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז עמידה בקבועי הזמן יעד = עמידה של 100% בקבועי הזמן שנקבעו באמנת השרות והמשודרגת	הסתיים לפי התכנון	האגף עמד בקבועי הזמן כפי שנקבעו באמנת השרות לרבות עמידה בקבועי הזמן בהקמת הסכמי ההתקשרות בגובה ו. פקידותית / ו. רכישות / ו. מכרזים והארכות התקשרויות. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = קביעת קריטריונים לכניסת / גריעת ספק ממאגר הספקים העירוני	הסתיים לפי התכנון	הוקם מאגר ספקים אגפי לספקי האגף ובו הוקלדו פרטי הספקים, כתובות מיילים וכד'. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' ימים לאספקה (מההזמנה) יעד = שמירה על זמן אספקה ממוצע של 11 יום במוצע : 60% ממוצרי מדף ומכשירי חשמל יסופקו עד 9 ימים, 30% מהריהוט והציוד המשרדי יסופקו עד 12 יום, 10% מהרכבים והציוד המיוחד יסופקו עד 20 יום	מתקדם לפי התכנון	זמן אספקה עומד כיום על 12.1 יום במוצע נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז ההספקות הישירות יעד = שמירה על רמת 90% מהמק"טים באספקה ישירה מהספק ללקוח	הסתיים לפי התכנון	בוצע בשוטף שמירה על רמת 90% מהמקטים שסופקו באספקה ישירה מהספק ללקוח נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

אגף רכש ולוגיסטיקה - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = אישור מבנה ארגוני חדש של האגף	מתקדם לפי התכנון	נמשך תהליך בחינת הנושא תוך קיום מפגשים בשיתוף אגף ארגון ותקינה (מוטי בן גור) נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = יישום לקחי סקר שביעות רצון ממוקד ע"פ תוצרי עבודת 5 צוותי השיפור	הסתיים לפי התכנון	החלה הפעילות באגף לשיפור ממצאי הסקר נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

מרכז תשלומי שכר - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>סדנת צחוק, הרמת כוסיית חג סוכות+חלוקת כרטיסי ביקור אישיים, מסעדת חביב, הרמת כוסיית חג הפסח + ימי הולדת אישי מת"ש, מסעדת הילולים- חגיגת ראש חודש אייר, אוטובוס פתוח -סיוור בת"א, סיוור בשדה תעופה, טקס עובדים מצטיינים, ארוע לטו בשבט, התכנסות לארוחה לציון ימי הולדת, ארוע פורים, ארוע פסח, גיבוש יקנעם המושבה, הרמת כוסיית+סופגניות לחנוכה, מסעדת אלטר-נתיב.</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 17/02/11</p>	<p>הסתיים לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = מס' ארועים ופעילויות משותפות</p> <p>יעד =ביצוע פעילויות להגברת הלכידות היחידתית: ימי הולדת, ימי גיבוש, פעולות רווחה.</p> <p>נתון השוואתי: יום גיבוש, ציון ימי הולדת, מפגשי לכידות חברתית. גורם אחראי: גילה מרלי</p>	<p>המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת</p>
<p>הפקת קובץ שינויים ועל פיו תלושי נסוי</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 20/01/11</p>	<p>מתעכב ביחס לתכנון</p>	<p>מדד כמותי = זמן רישום התנועות</p> <p>יעד =בדיקת שינויים במערך כח אדם בעלי השלכה על השכר להשיג דיוק בחישוב השכר כל רבעון.</p> <p>גורם אחראי: דוד וייס</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי</p>

מרכז תשלומי שכר - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' חייבים יעד = בקרה על דיווח קרנות פנסיה/קרנות השתלמות/קופ"ג למערכת כח אדם תוך 30 יום. 1. קרן השתלמות - מעבר עובד תוך 30 יום. 2. אפס עובדים חסרי קרן השתלמות (למעט סרבנים) תוך 30 יום. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתעכב ביחס לתכנון	הנושא נבחן במסגרת רה-ארגון מת"ש נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 20/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = ללא מדד יעד = טיפול בכל המקרים של חובות עובדים שסיימו עבודה, והורדת מצבת חייבים בשיעור של כ- 15%, בהשוואה למצבת חייבים בעבר. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	הועברו לטיפול השירות המשפטי 110 חייבים ונשלחו לטיפול עו"ד לזר 21 חייבים. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 19/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' פעילויות בקרה יעד = רישום בספרי העירייה של כל תנועות השכר ונלווים עד 60 יום ממועד ביצוע התשלום כל רבעון. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתעכב ביחס לתכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 19/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' גימלאים שטופלו. יעד = ניהול הסדרי השתפופיות בגמלה עפ"י משרה. גורם אחראי: רבקה לאמור	מתעכב ביחס לתכנון	הנושא מתוכנן להפעלה במשכורת ינואר 2011 נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 20/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' תקלות יעד = איתור ותיקון תקלות שכר תוך 30 יום. גורם אחראי: עיבב חשאי	מתעכב ביחס לתכנון	הנושא מטופל באופן שוטף. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 20/01/11

מרכז תשלומי שכר - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' המכתבים שנשלחו יעד = בקרה שנועדה להבטיח כי הגמלאים השוהים בחו"ל עודם בחיים	הסתיים לפי התכנון	נשלחו 122 מכתבים לשוהים בחו"ל, התקבלו 31 הצהרות בממוצע, ובוצעו 7 הפסקות גמלה. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 19/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' תביעות יעד = הפעלת הסדר של תביעות בגין כל תאונות הדרכים מחוץ לעבודה שיתרחשו במהלך 2010 ואילך בהם תשלם העירייה שכר ע"ח ימי מחלה כל רבעון. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתעכב ביחס לתכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 19/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' תביעות יעד = כל תאונת עבודה שהיא תאונת דרכים אשר אושרה ע"י מל"ל תוגש לתביעה נגד חברת הביטוח. הערכה: 40 עובדים בהיקף של כ- 50,000 ש"ח בשיתוף אגף משאבי אנוש. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתעכב ביחס לתכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 19/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' הסדרי ההשתפויות יעד = שינוי שיטת חישוב והצגה בתלושי שכר של סכומי השתפויות בפנסיה עפ"י הסכמי רציפות זכויות. גורם אחראי: רבקה לאמור	מתעכב ביחס לתכנון	הנושא מתוכנן להפעלה בשכר ינואר 2011 נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 20/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = מס' עובדים חדשים יעד = תשלום תוספות שכר לעובדים חדשים באמצעות חוקת השכר. גורם אחראי: דוד וייס ורחל קאיקוב	מתקדם לפי התכנון	הנושא מיושם נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 20/01/11

מרכז תשלומי שכר - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = ללא מדד יעד = בחינה ארגונית של מת"ש והתאמת הפעילויות לשינויים שחלו בשנים האחרונות, לרבות בנושא זכויות סוציאליות. גורם אחראי: מנהל מת"ש, אבי רוטשילד	מתקדם לפי התכנון	הסתיים שלב אבחון מצב קיים ועתה מתגבשות המלצות נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 20/01/11
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' ימי עיון יעד = ארגון 2 ימי עיון לפורום מת"ש וסגלי משאבי אנוש - לשיפור ולהעמקת הידע ונהלי עבודה. גורם אחראי: מנהל מת"ש, אבי רוטשילד	מתעכב ביחס לתכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 20/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז מסיימי עבודה שמקבלים פיצויים בזמן יעד = הגדלת מס' תשלומי הפיצויים תוך 30 יום מיום סיום עבודה מכ- 50% ל- 75%. מועדי פעילות כל רבעון. נתון השוואתי: במחצית הראשונה של שנת 2009 כ-109 מקרים מתוך 57 מקרים שולמו תוך 30 יום. גורם אחראי: אילנה בן שבת	מתעכב ביחס לתכנון	מינאר עד דצמבר שולמו פיצויים לכ - 385 עובדים, מתוכם עד 30 יום 131 עובדים, ומעל 30 יום כ - 254 עובדים. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/02/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' תאומים יעד = גידול במס' עדכונים של תיאומי מס עד סוף מרץ 2010 לשיעור של 90% בהשוואה לדצמבר שנה קודמת. גורם אחראי: דוד וייס ורחל קאיקוב	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 20/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = כמות עובדים יעד = הרחבת האוכלוסיה שמטופלת ע"י מנהל הסדרים הפנסיוניים לעובדים במשכורות דירוגיות לטובת חסכון עלויות ושיפור שירות ברבעון 3 (כ- 100 עובדים). גורם אחראי: מנהל מת"ש, אבי רוטשילד	מתעכב ביחס לתכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 20/01/11

מרכז תשלומי שכר - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' משתמשים. יעד = הגדלת אחוז המשתמשים בפורטל מת"ש בשיעור כ- 10%. גורם אחראי: אילנה רביב	מתקדם לפי התכנון	בשנת 2010 נרשמו כ- 19,747 גולשים בפורטל. נתון השוואתי: נושא חדש נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 19/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = הקמת מערכת "תלוש חכם" לשם הרחבת שקיפות נתוני שכר המוצגים בפני העובד ברבעון 1. גורם אחראי: מנהל מת"ש, אבי רוטשילד	מתקדם לפי התכנון	נכון לינואר 2011 אנו עומדים על 3,638 גולשים מאז הקמת האתר. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 20/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' הפניות שטופלו יעד = טיפול בפניות שמתקבלות בתוך 30 יום. גורם אחראי: עינב חשאי	מתעכב ביחס לתכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 20/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = תוצאות סקר קודם יעד = יישום תוכנית להעלאת שביעות רצון על בסיס סקר שביעות רצון ממוקד. גורם אחראי: מנהל מת"ש, אבי רוטשילד	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 20/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = יישום תוכנית בהתאם לממצאי סקר אקלים ארגוני (גיבוש תוכנית אופרטיבית) יסתיים עד 11/09 ברבעון 3. גורם אחראי: מנהל מת"ש, אבי רוטשילד	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 20/01/11

מרכז תשלומי שכר - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' עובדים יעד = משלוח תלושי שכר בדואר לעובדי מנהל החינוך מחוץ לבניין לשם עמידה בהוראות חוק הגנת השכר גורם אחראי: דוד וייס	הסתיים לפי התכנון	נכון לרבעון: 2010 - 3 ת.עדכון = 21/10/10
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' פניות יעד = פניות יזומות לעובדי עירייה בנושאים שונים. גורם אחראי: דוד וייס	מתקדם לפי התכנון	בשנת 2010 נשלחו 7,148 מכתבים ממוזגים באופן יזום לעובדי עירייה ב - 16 נושאים שונים. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 23/01/11

בטיחות וגיהות - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' נושאים בהדרכה מרחוק יעד = בניית מערך הדרכות ללימוד מרחוק כולל בחינות לעובדים (חדשים וקיימים) בנושאים שונים ב- 2010 לפחות נושא אחד	לא יבוצע	הנושא לא בוצע במהלך שנת 2010 בשל היעדר תקציב לנושא. מדובר בהוצאה בסדר גודל של כ- 70,000 ש"ח. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' יחידות משתתפות יעד = יישום והטמעה של תחרות "פרס מנכ"ל לבטיחות" (השתתפות של לפחות 10 יחידות)	הסתיים לפי התכנון	בחרות פרס מנכ"ל לבטיחות השנה 11 יחידות ב-3 קטגוריות שונות. התחרות התנהלה כמתוכנן ואף זכתה לשבחים ולפרסום בתקשורת הארצית. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = ימי היעדרות יעד = ירידה במספר ימי ההיעדרות ב - 5% לפחות	הסתיים שלא כמתוכנן	נתונים לא סופיים ואולם כבר עתה נראה כי ישנה מגמה של עליה קלה שתיבדק בשלהי חודש מרץ בהגיע כל הנתונים. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11

בטיחות וגיהות - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' תאונות עבודה יעד = ירידה ברמת התאונות בעירייה ב- 5% לפחות	מתעכב ביחס לתכנון	בהיעדר נתונים סופיים קשה לדעת היכן אנו עומדים במדויק ואולם מסתמנת מגמה של כמות פחות או יותר דומה לשנת 2009. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' תאונות עבודה יעד = ירידה בשיעור של 10% במספר תאונות העבודה בחטיבת התפעול	מתקדם לפי התכנון	נתונים לא סופיים ואולם המגמה מצביעה על עמידה ביעד. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' תאונות עבודה יעד = ירידה בשיעור של 10% במספר תאונות עבודה הנובעות מהחלקות ונפילות במישור	מתקדם לפי התכנון	נתונים לא סופיים ואולם נראה כי נעמוד ביעד שהוגדר. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = ניהול שינוי ארגוני של מערך הבטיחות והתאמתו לצרכי העירייה - מותנה באישור מנכ"ל	לא יבוצע	בשלב זה הנושא לא יעלה גם במסגרת ת"ע לשנת 2011. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11

בטיחות וגיהות - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר פרסומים יעד = פרסום בפורטל הבטיחות של כל תחקירי תאונות עבודה תוך 7 ימים מיום סיום הכנתם	מתקדם לפי התכנון	מתבצע בשוטף - כל תחקיר בעל עניין רוחבי מתפרסם מיידית באתר הבטיחות נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' סקרים יעד = שמירה על סביבת עבודה בטוחה - ביצוע סקרי סיכונים ומפגעים בכל היחידות עם רמת הסיכון "3" ו- "4", עלייה מ- 11 ל-13 סקרים	הסתיים מעבר לתכנון	בוצעו 13 סקרים בכל אחת מהיחידות הבאות: אגף התברואה, אגף שפ"ע - מחלקת מתחמים, אגף שפ"ע - מחלקת גנים ונוף, אגף החופים, אגף בתי העירייה - 5 בנייני עירייה שונים, סקר מעמיק של אגף המחשוב, שירותי רווחה - ב-9 לשכות, מינהל החינוך - כל גני הילדים וחלק מבתי הספר ועוד. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז תאונות שייחקרו יעד = 80% מהתאונות ידווחו ויחקרו תוך חודש ימים ממועד התאונה	מתקדם לפי התכנון	מתבצע בשוטף ובמרביית המקרים הדבר מתבצע מיד לאחר קרות התאונה. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11

בטיחות וגיהות - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' משתתפים יעד = ביצוע 50 השתלמויות והדרכות חובה מקצועיות לכל העובדים הזכאים (כ- 1,000 עובדים)	הסתיים מעבר לתכנון	השנה הוכשרו כ- _____ עובדים שהשתתפו בכ- _____ קורסים ובכלל זה: קורס ניהול סיכונים, קורס ניהול בטיחות לסגל ניהולי בסיסי ועוד. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' פעולות בקרה יעד = בקרה אחר מאגר נאמני בטיחות להבטחת רצף פעילות	מתקדם לפי התכנון	בימים הקרובים אף מוקם פורום אוטולוק לקבוצת עובדים זו. הבקרה נעשית בשוטף. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' פעולות בקרה יעד = בקרה על הדרכת בטיחות לעובדים חדשים - לפחות 4 פעולות בקרה על ביצוע הדרכות לעובדים חדשים	מתקדם לפי התכנון	בוצעה פעילות רחבה להדרכת עובדים חדשים בנוסף לתהליך בקרה שמבוצע בשוטף אחת לרבעון. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11

בטיחות וגיהות - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = השלמת כתיבת נהלים יחידתיים/הוראות בטיחות בהתאמה לנוהל אב עבור כל יחידות העירייה בדגש על יחידות תפעוליות	מתקדם לפי התכנון	נכתבו נהלים באגף בטי העירייה ובאגף החופים ובימים הקרובים הנהלים מותאמים לנוהל האב. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' משתתפים יעד = השתלמות מקצועית לנאמני בטיחות לפחות אחת לארבע שנים	מתקדם לפי התכנון	השנה בוצעו 2 השתלמויות מתקדמות לכ- 60 נאמני בטיחות. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' מפגשים יעד = ניהול פורום ממונה בטיחות ובכלל זה, התכנסות על בסיס קבוע, ליבון סוגיות מתחום הבטיחות, פרסום פרוטוקולים ועוד	מתקדם לפי התכנון	נערכו 5 ישיבות של הפורום. באסיפות של קבוצות של 30 איש בכל פעם. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' דוחות יעד = בקרה עצמית על פעילות מערך הבטיחות (עריכת תחקיר מוקיר, עריכת תחקיר על נושא הטעון שיפור, ביקורת עצמית	מתקדם לפי התכנון	בוצע תחכים אחד בנושא תחרות הבטיחות. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11

בטיחות וגיהות - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' פרסומים יעד = ניהול ליגת בטיחות בין היחידות (פרסום נתונים סטטיסטיים במתכונת רבעונית)	מתקדם לפי התכנון	מתבצע בשוטף. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' פעילויות יעד = הגברת המעורבות והמודעות בקרב המנהלים והעובדים ע"י עריכת כנסי בטיחות (3 כנסים)	מתקדם לפי התכנון	בוצעו 2 כנסים כמתוכנן - כנס נוסף בוטל בדקה ה-90 בשל עיצומים במשק. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז התחקירים באמצעות דוח ממוחשב יעד = 30% מהתחקירים על תאונות עבודה יבוצעו באמצעות דוח ממוחשב שיוסף לפורטל במהלך 2010	מתעכב ביחס לתכנון	טרם הסתיים שלב בניית הטופס הממוחשב. העבודה מבוצעת בשיתוף עם אגף המחשוב. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 04/01/11

בטיחות וגיהות - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>במהלך השנה נוספו אתרים רבים של יחידות שונות והחלה מדידה חודשית של הכניסות באופן מסודר. עובדים רבים נכנסים לאתר והמגמה מצביעה על נטיה לגידול במספר הכניסות תודות לפעילויות ופרסומים שונים שמבצע מטה הבטיחות.</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4</p> <p>ת.עדכון = 04/01/11</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = מס' כניסות לפורטל יעד = הגדלת מספר הכניסות לפורטל הבטיחות מ- 2000 ל- 3000 במוצע חודשי</p>	<p>קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים</p>

ארכיון עירוני - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת	מדד כמותי = מס' פעילויות יעד = הגברת הלכידות הארגונית בארכיון העירוני	מתקדם לפי התכנון	במהלך שנת 2010 נערכו מספר מפגשים ופעילויות משותפות להגברת הלכידות ובכלל זה: ביקור במרכז המוזיקה ביפו, ארוחת בוקר משותפת, יום גיבוש בחמת גדר ויום עיון במכון לבון. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי	מדד כמותי = כמות החומר המבוער והנגזז יעד = 100% הרשומות המתאימות לשמירה או לביעור עפ"י חוק ייגנזו או יבוערו	מתקדם לפי התכנון	במהלך שנת 2010 100% מהחומר הנדרש נגזז בהתאם לכללים - סה"כ נגזזו 2,822 מיכלים שהם שווה ערך ל- 940 מטר. במקביל, בוערו כ- 567 מטר חומר גנוז. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

ארכיון עירוני - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>במהלך שנת 2010 בוצע רישום של כמעט כל המתנות שאוחסנו במהלך השנים - בסה"כ נרשמו וצולמו 874 פריטים. כמו כן, הוקמה ועדת מתנות העוסקת בעדכון נוהל מתנות וקביעת כללי עבודה. עד כה הועדה נפגשה 3 פעמים בהם נלמד חוק המתנות והוראות התקשי"ר.</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11</p>	<p>הסתיים לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = אחוז המתנות המקוטלגות יעד =עדכון נוהל המתנות וקטלוג של 100% מהמתנות</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - כלכלי וכספי</p>
<p>במהלך שנת 2010 בוצע יום עיון וסיור לפורום בגנזך המדינה. כמו כן, הפורום נערך מפגש מס' 3 של הפורום במהלכו נדונו עניינים מקצועיים.</p> <p>נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = מס' פעילויות יעד =העלאת רמת המקצועיות ועידוד הפעילות של אחראי הרשומות</p>	<p>טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות</p>

ארכיון עירוני - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = % גידול יעד = 50% מרשימות ההפקדה יועברו באמצעות הפורטל	מתקדם לפי התכנון	החל מהמחצית ה-II של השנה 100% מרשימות ההפקדה של היחידות להן גישה לפורטל מועברות באמצעות פורטל האגף. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' תגובות חיוביות יעד = אמנת שירות - יישום ובקרה תוך קיצור זמני תקן	מתקדם לפי התכנון	נעשה תיאום ציפיות שוטף בין הארכיון העירוני ללקוחותיו. היחידות מקבלות הסבר מפורט והדרכה באשר להליכי הפקדה והשאלת חומרים מהארכיון העירוני. במהלך שנת 2011 תעודכן האמנה לאור השינויים שחלו ובכלל זה המעבר לגניזה חיצונית. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

ארכיון עירוני - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = % גידול יעד = גידול במס' הכניסות לפורטל ב- 5% לעומת יולי-דצמבר 2009	הסתיים מעבר לתכנון	במהלך השנה פעל הארכיון להעלאת המודעות של העובדים לאתר הארכיון ובכלל זה פורסמו מספר נושאים בנושא במיקוד בפורטל אביב, מדי חודש מפורסם מידע של הארכיון במידעון חטיבת משאבי אנוש ומינהל, נעשה מעקב חודשי אחר מספר כניסות הממוצע היומי של כניסות לאתר גדל מ- 11.12 ליותר מ- 20 - עליה של כ- 100%. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = % גידול יעד = לפחות 80% מהמבקרים בארכיון יתאמו בואם מראש	הסתיים מעבר לתכנון	87% מהמבקרים תיאמו בואם מראש כאשר ברבעון הרביעי אחוז המתאמים מראש הגיע ל- 93%. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

ארכיון עירוני - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר שביעות רצון יעד = סקר שביעות רצון משירותי פנים - עליה בשביעות רצון עובדי העירייה מ- 3.85 ל- 3.90	הסתיים לפי התכנון	הציון הכולל בסקר שביעות רצון משירותי פנים האחרון עלה על המצופה ועמד על 4.0. לעניין שיפור השירות - הוכנסו לשימוש בקשות השאלה בדוא"ל. נערכו מספר מפגשי ספק לקוח עם יחידות מרכזיות והוכן משוב למשאילי תיקים מהמגנזה. נעשית פעילות מתמדת של בדיקת צרכי לקוחות פנים - פגישות עם נציגי היחידות השונות הכוללות הדרכות והסברים. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = % גידול יעד = קטלוג ורישום קלטות, פרסומים ותצלומי אירועי העירייה בתוך 30 יום מקבלתם בארכיון	הסתיים לפי התכנון	כל חומר כאמור שהתקבל בארכיון נרשם בסמוך למועד הגעתו. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = % גידול יעד = הארכיון ההיסטורי - שיקום בסיסי של 12 מטר (מתוך 150 מטר) חומר מתקופת טרום המדינה - עליה מ- 38% ל- 46% חומר משוקם	מתקדם לפי התכנון	במהלך השנה נרשם 12 מטר חומר ארכיוני כמתוכנן. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

ארכיון עירוני - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מערכת ממוחשבת לניהול רשומות יעד =מציאת מערכת ממוחשבת לניהול רשומות (גניזה, השאלה וביעור	מתעכב ביחס לתכנון	במהלך השנה נבדקו 4 חלופות שונות. טרם בוצע הליך לקבלת החלטה. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' עדכוני מידע יעד =עדכון חודשי ושוטף של אתר האינטרנט למורשת העיר	הסתיים מעבר לתכנון	במהלך השנה בוצעו 36 עדכונים באתר. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = % גידול יעד =גידול בכמות התיקים הנגישים בארכיון ההיסטורי מ- 87.0% ל- 90.0% מסה"כ 1,480 מטר מהחומר הארכיוני	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = % גידול יעד =גידול הנגישות לכלל אוסף התצלומים מ- 95% ל- 96% ובסריקה מ- 79% ל- 81%	מתקדם לפי התכנון	במהלך שנת 2010 נרשמו ונסרקו 241 תצלומים. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר שביעות רצון יעד =העלאת רמת שביעות הרצון ללקוחות פנים וחוץ של הארכיון ההיסטורי	הסתיים מעבר לתכנון	הציון ברבעון הרביעי הגיע ל- 4.99. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 16/01/11

התובע העירוני - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' עובדים שהשתתפו בהרצאות יעד = ביצוע הרצאות לעובדים במסגרת קורסים עירוניים	מתקדם לפי התכנון	ניתנו 5 הרצאות במסגרת קורסי הפיתוח הניהולי. נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' עובדים שהשתתפו בהרצאות יעד = ביצוע הרצאות לפורומי ניהול בחטיבות ובמינהלים	לא יבוצע	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' פרסומים יעד = פרסום דוחות חצי שנתיים על פעילות התובע העירוני בענייני משמעת	מתקדם לפי התכנון	בימים אלו החלה עבודת ניתוח הנתונים לקראת הכנת דוח שנתי ומסכם על פעילות התובע העירוני במהלך שנת 2010 נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' פרסומים יעד = פרסום שוטף של פסקי דין בנושאי משמעת למנהלים ועובדים בעירייה	לא יבוצע	במהלך שנת 2011 יוקם אתר בנושא הטיפול במשמעת בעיריית תל-אביב-יפו נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז חקירות שהסתיימו תוך זמן נתון יעד =ל- 100% מהתיקים שיוגשו לבית הדין ייקבע מועד דיון ראשוני תוך 14 יום	לא יבוצע	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11

התובע העירוני - סטטוס ביצוע יעדים בהיבט שנתי נכון לשנת עבודה 2010

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז חקירות שהסתיימו תוך זמן נתון יעד = עליה מ- 70% ל- 75% בתביעות שהטיפול בהן הסתיים תוך 90 יום מיום הגשתן	לא יבוצע	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חוויית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז חקירות שהסתיימו תוך זמן נתון יעד = עליה מ- 80% ל- 85% מהחקירות שהסתיימו תוך 30 ימים	לא יבוצע	נכון לרבעון: 2010 - 4 ת.עדכון = 10/01/11